

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования

Администрации городского округа

Клин

от 13.03. 2018 года № 43-34/0

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Клин, 2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее - Учреждение) - является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Сокращенное наименование: МБУДО ДДТ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «городской округ Клин». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Клин исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа Клин исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 141600, Московская область, г. Клин, ул. Мира, д.5.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях (или) лицевые счета в финансовом органе Московской области, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 141606, Московская область, г. Клин, ул. Мира, д.5.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление возможности удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Предоставление услуг по организации отдыха обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: оказание дополнительных образовательных услуг; организация досуга обучающихся; консультационные услуги; аренда имущества.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом

и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием работников Учреждения;
- согласование Педагогическим советом Учреждения;
- утверждение директором Учреждения.

2.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, настоящим Уставом предусматривается согласование нормативного акта с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) (при их наличии).

Учёт мнения обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

Перед принятием решения директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей).

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального

нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является реализация программ следующей направленности:

- художественной
- социально-педагогической
- туристско-краеведческой
- физкультурно-спортивной;

2.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия, утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы, совершает сделки, утверждает план хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, выдает доверенности.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

3.2. Директор назначается Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание работников Учреждения может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания работников Учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. Компетенция Собрания работников Учреждения.

Собрание работников Учреждения:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников

Учреждения;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- согласовывание локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение вопроса о выдвижении педагогических работников учреждения к награждению, участию в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

листов

Верно

20 г

