

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025002590546 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.04.2024 за ГРН 2245000795620



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
Администрации

городского округа Клин

от 28.03.2024 № 53-1/0

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

КЛИН 2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование учреждения – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».

Сокращенное наименование: МБУДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Клин Московской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Клин» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Клин» исполняет Управление образования Администрации городского округа Клин.

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:
Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мира, дом 5, помещение 1А.

Сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Мира, д. 5, помещ. 1А

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь счета в кредитных организациях (или) лицевые счета в финансовом органе Московской области, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мира, дом 5, помещение 1А;

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Чайковского, д. 64, к. 3;

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул.Мира, д.38А, строение 2.

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. 60 лет Комсомола, д.7/6, корп.3, кв.18

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Литейная, д.6/17, кв.82.

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. 50 лет Октября, д.23, кв 183.

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, Бородинский проезд, д.30, кв.48.

Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, Молодежный проезд, д.10, кВ.98.

Российская Федерация, Московская обл., г.о.Клин, г.Высоковск, ул. Владыкина, д.9.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление возможности удовлетворения потребности граждан в получении общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, технического творчества, технических видов спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление услуг по организации отдыха обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: оказание дополнительных образовательных услуг; организация досуга обучающихся; консультационные услуги; аренда имущества.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения является реализация программ следующей направленности:

- художественной
- социально-гуманитарной
- туристско-краеведческой
- естественно-научной
- физкультурно-спортивной;
- технической

2.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по

реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности; представляет её интересы, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от её имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности.

Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор имеет право на:

- управление Учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с учредителем;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

Директор обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;
- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- осуществлять обязательное социальное страхование, в том числе от профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством. Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

На должность Директора могут быть назначены кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Московской области.

3.3. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.

3.4. Исполняющий обязанности Директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.5. Руководство работой по хозяйственному обслуживанию учреждения осуществляет завхоз. Завхоз назначается и освобождается от должности директором.

Завхоз:

- осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию Учреждения;
- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;

- контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;
- следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;
- обеспечивает работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.

Завхоз имеет право:

- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;
- запрашивать документы, материалы и инструменты, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Завхоз несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за причинение материального ущерба работодателю;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет.

3.7. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.7.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения.

3.7.2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Обязательным является собрание работников перед началом учебного года. В иных случаях Общее собрание может созываться по

инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.7.4. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

3.7.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.6. В рамках своей компетенции Общее собрание:

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития, организует разработку и принимает по согласованию с Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся;

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.8.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.8.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.8.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.8.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.6. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

- разработка и принятие образовательных программ, учебного плана, согласование программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к внешнему виду обучающихся,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;
- организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- содействие в проведении аттестации педагогических работников;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;
- определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

ГЛАВА 4. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу.

4.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование с Общим собранием работников Учреждения (если требуется);
- согласование с Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение директором Учреждения.

Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении могут быть созданы Советы родителей. Учёт мнения Совета родителей при его наличии осуществляется в следующем порядке.

Перед принятием решения Директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения.

Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.4 Имущество, необходимое для нужд Учреждения, закрепляется за ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «городской округ Клин».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случае и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

15

листов

Верно

М. В. [Signature]

2014 г

