

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
« 30 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДДТ **Л.В. Марина**
« 02 » сентября 2019 г.
Приказ № 39



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

Клин 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» (далее – Положение) разработано в соответствии

- с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Постановлением Администрации городского округа Клин Московской области от 25.10.2018 г. № 2345 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования на территории городского округа Клин Московской области, «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования городского округа Клин Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Административный регламент);
- Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» (далее – ДДТ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДДТ; алгоритм действий администрации ДДТ, педагогических сотрудников ДДТ и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ДДТ по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В ДДТ принимаются дети от 5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Обучение в ДДТ осуществляется как на бюджетной основе так и на платной основе.

2.2. Лица, имеющие право обучаться **на бюджетной основе**:

- граждане Российской Федерации,
- иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории городского округа Клин Московской области и имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в Московской области (далее – Заявители).

2.3. Лица, имеющие право обучаться **на платной основе**:

- граждане Российской Федерации,
- иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории городского округа Клин Московской области, без предъявления требований к месту регистрации (далее – Заявители).

2.4. Прием в ДДТ производится согласно заявлению о приеме обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Заявление о приеме в ДДТ направляется в электронной форме с использованием регионального портала госуслуг (далее РПГУ) Московской области.

2.5. В заявлении о приеме в ДДТ родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в ДДТ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования ДДТ, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от

факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.8. При поступлении заявления о приеме в ДДТ и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.9. ДДТ назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ДДТ и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в ДДТ, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.10. Заявление, поданное через РПГУ, регистрируется специалистом ДДТ в Единой информационной системе, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (далее – ЕИСДОП) в день подачи Заявления.

2.11. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в ДДТ в день его подачи. При подаче Заявления после 16:00, рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в ДДТ на следующий рабочий день.

2.12. Срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления. Заявителю в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление, о необходимости в течении 3 рабочих дней посетить Организацию для предоставления оригиналов документов и подписания Договора. Неявка Заявителя в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

2.13. Список документов, обязательных для представления Заявителем в день заключения договора:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка (старше 14-ти лет);
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам творчества, физической культуры и спорта.

2.14. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.15. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

3. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам творчества, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;
- несоответствие кандидата на прием в ДДТ возрастным ограничениям, установленным для группы;
- неявка в Организацию в течении 3 рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения Договора;
- непредставление Заявителем оригиналов документов в Организацию, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме заявления на РПГУ для заключения Договора;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме Заявления на РПГУ.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ДДТ.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения ДДТ при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ДДТ при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение ДДТ осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора ДДТ о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДТ в порядке, установленном локальными актами ДДТ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

– отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося для освоения программ по отдельным видам творчества, и программ физкультурно-спортивной направленности;

– желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

– невыполнение учебного плана обучающимся;

– по окончании полного курса освоения образовательной программы;

– медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в ДДТ.

5.2. О намерении прекращения действия договора об образовании со стороны обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя)) сторона, расторгающая договор, обязана сообщить в ДДТ о расторжении договора

5.3. Отчисление обучающегося производится по приказу директора ДДТ и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.4. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

5.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДТ в порядке, установленном локальными актами ДДТ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из ДДТ, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся .

6.2. Восстановление обучающихся в ДДТ оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ДДТ в порядке, установленном локальными актами ДДТ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДДТ.

Прошито, пронумеровано
И скреплено печатью всего
На 7 (семь) листах
Директор МУ ДО «ДОМ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
_____ Марина Л.В.