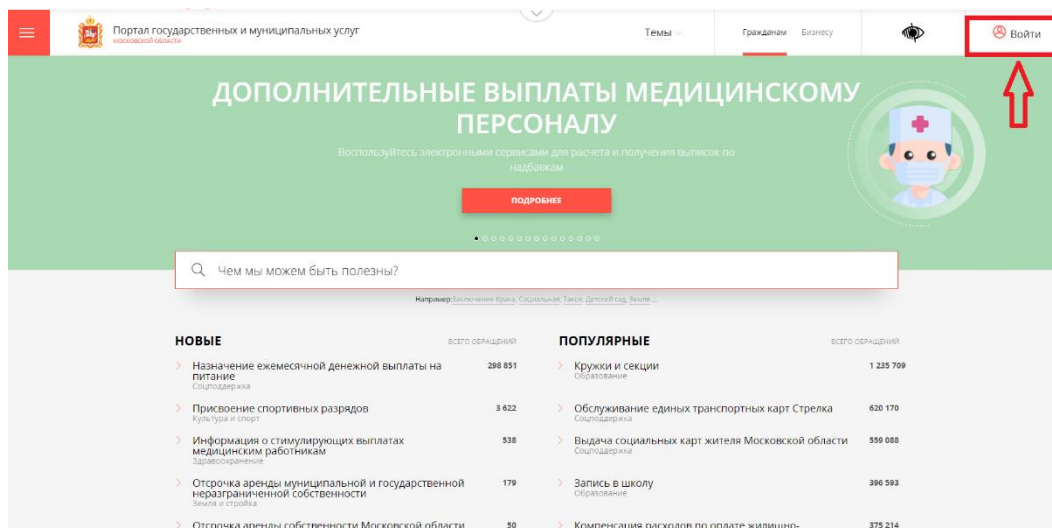
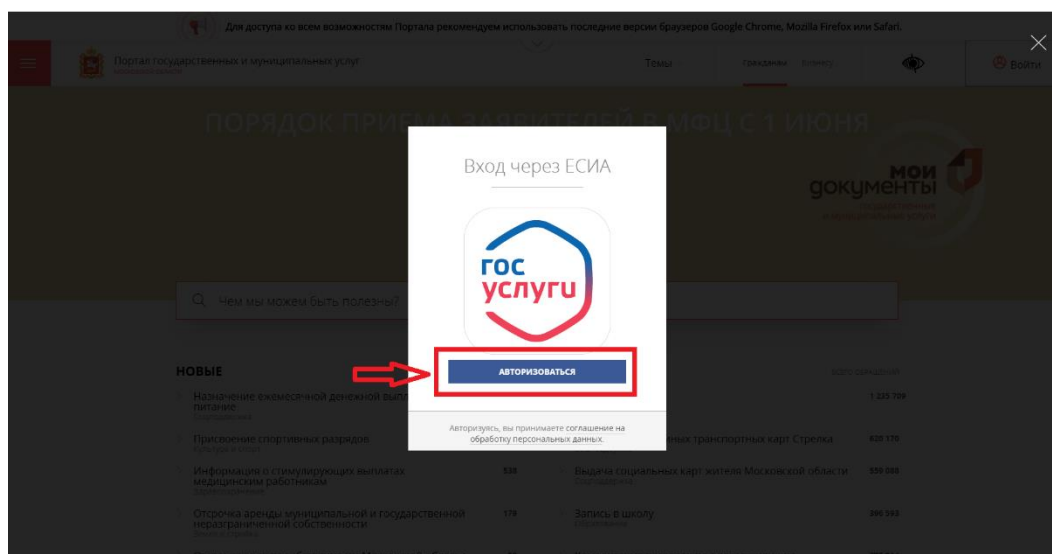


Инструкция по подаче заявления на зачисление в МБУДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» через Региональный портал государственных услуг (РПГУ)

1. Зайти на Региональный портал государственных услуг (РПГУ) <https://uslugi.mosreg.ru/>
2. Нажать кнопку «ВОЙТИ» в правом верхнем углу.

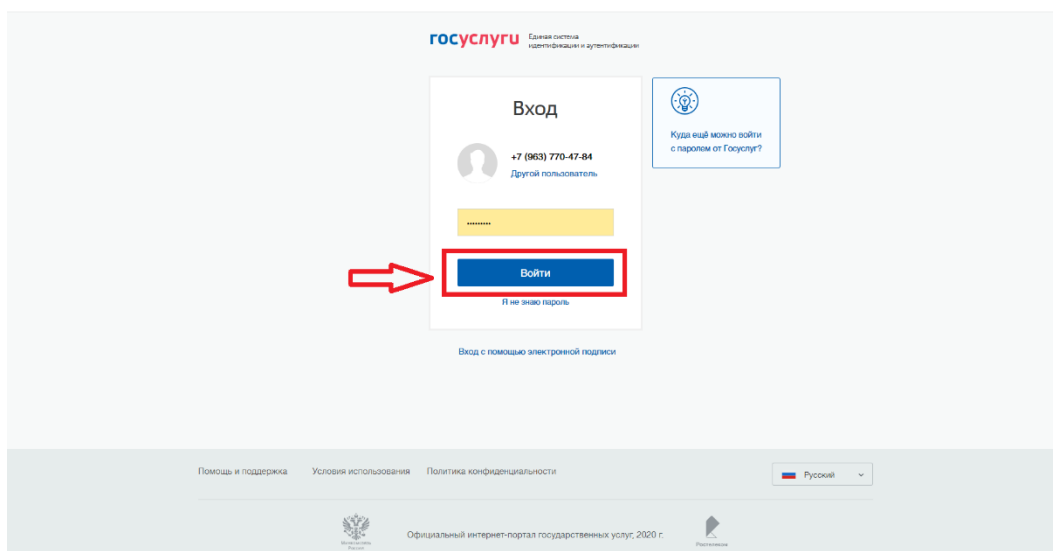


3. Нажать кнопку «АВТОРИЗОВАТЬСЯ».

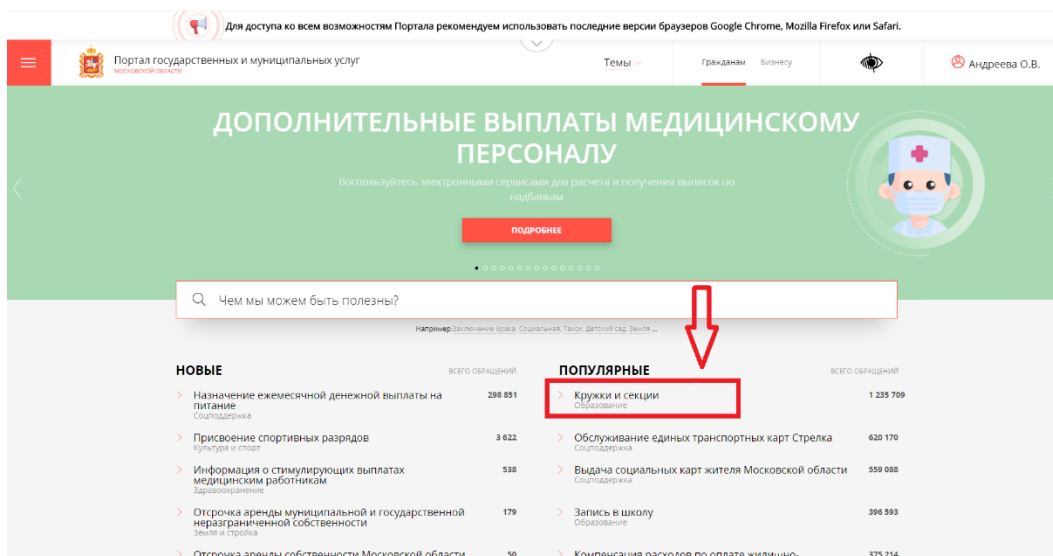


4. Ввести пароль и логин учетной записи на портале ГОСУСЛУГИ.
Внимание! Учетная запись должна иметь статус «ПОДТВЕРЖДЕННАЯ»!
Если запись не подтверждена, подать заявление невозможно. По вопросу подтверждения учетной записи следует обратиться в МФЦ.

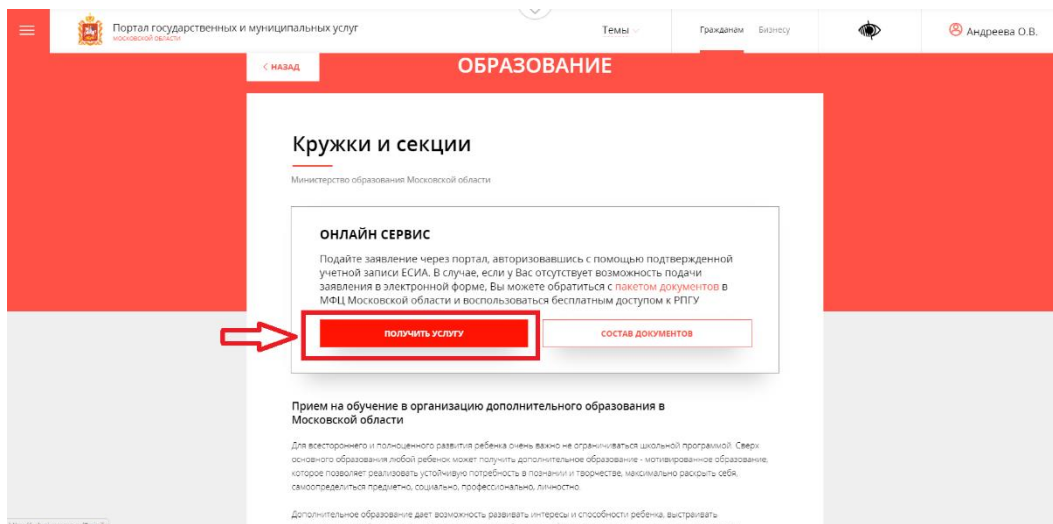
5. Нажать кнопку «ВОЙТИ».



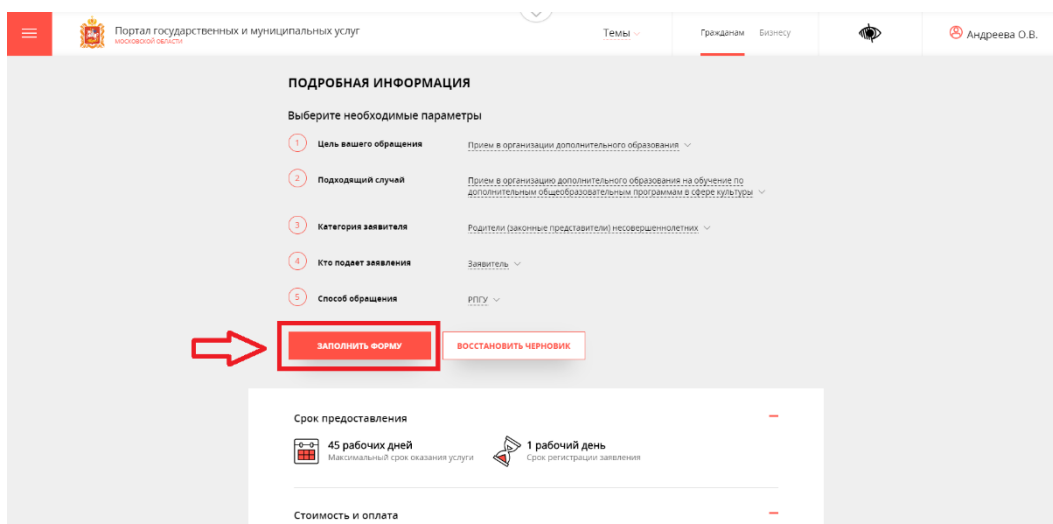
6. На главной странице РПГУ спуститься вниз к разделу «УСЛУГИ ПО ТЕМАМ», выбрать тему «ОБРАЗОВАНИЕ», затем из списка услуг выбрать «КРУЖКИ И СЕКЦИЙ». Или в строке поиска набрать «КРУЖКИ И СЕКЦИЙ» и выбрать услугу из выпадающего списка.



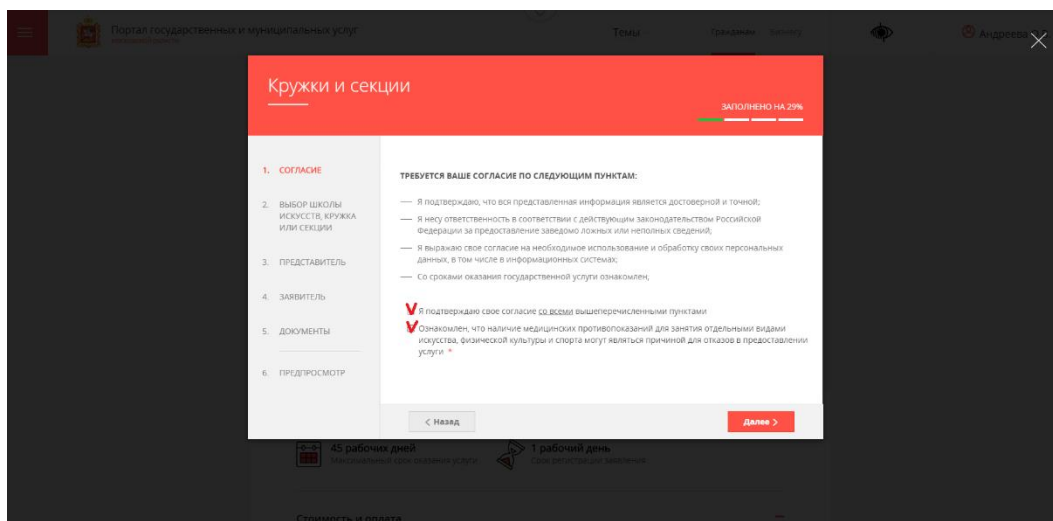
7. Нажать кнопку «ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ».



8. Нажать кнопку «ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ».



9. В открывшейся форме ознакомиться со всеми пунктами, затем проставить галочки и нажать кнопку «ДАЛЕЕ».



10. В открывшейся форме выбрать муниципалитет – КЛИН Г.О., наименование организации – МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА», тип зачисления и наименование кружка из выпадающего списка.

The screenshot shows a web form titled 'Кружки и секции' with a progress indicator 'ЗАПОЛНЕНО НА 42%'. The form is divided into a left sidebar with steps 1-6 and a main content area. Step 2, 'ВЫБОР ШКОЛЫ, ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ', is active. It contains dropdown menus for 'МУНИЦИПАЛИТЕТ' (set to 'Выберите'), 'ОРГАНИЗАЦИЯ' (set to 'Выберите'), and 'НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ' (set to 'Выберите'). There is also a field for 'КРУЖОК, СЕКЦИЯ' with a dropdown arrow. At the bottom, there are buttons for '< Назад' and 'Далее >'. A footer indicates '45 рабочих дней' for document processing and '1 рабочий день' for registration.

11. В форме «Информация о заявителе» в графе «ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ» поставить «ДА».

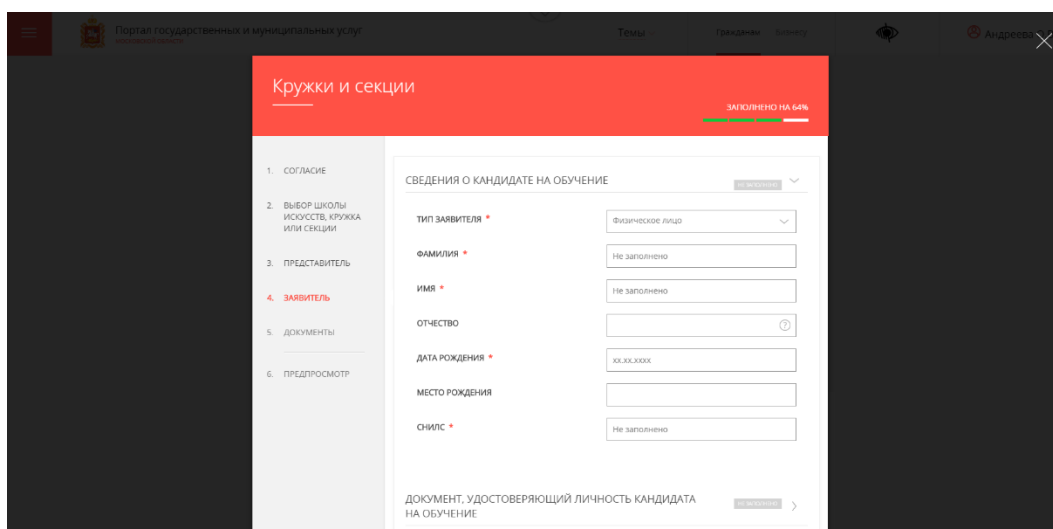
The screenshot shows the 'Кружки и секции' form at step 3, 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ'. The progress indicator is 'ЗАПОЛНЕНО НА 36%'. A red box highlights the question 'ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ?' with radio buttons for 'Да' (selected) and 'Нет'. Below this, the 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ' section includes dropdowns for 'ПРЕДСТАВИТЕЛЬ' (set to 'Выберите') and 'ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ' (set to 'Физическое лицо'). There are also dropdowns for 'ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ' (set to 'Выберите') and 'ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ' (set to 'Выберите'). Text input fields are provided for 'ФАМИЛИЯ' (Andreeva), 'ИМЯ' (Olga), 'ОТЧЕСТВО' (Vladimirovna), and 'СНИЛС' (144-379-310 68).

**В разделе «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»
указываются данные РОДИТЕЛЯ (законного представителя)**

- ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ – выбрать «физическое лицо».
- ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ – выбрать «опекун» или «родитель».
- Данные заявителя (родителя) – ФИО, СНИЛС, документ, удостоверяющий личность, будут заполнены автоматически.
- ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ РЕБЕНКА – свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка, документы об установлении опеки и т.п.).
- В графе КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ необходимо помимо адреса указать действительный телефон, по которому можно связаться с родителем, и адрес электронной почты.

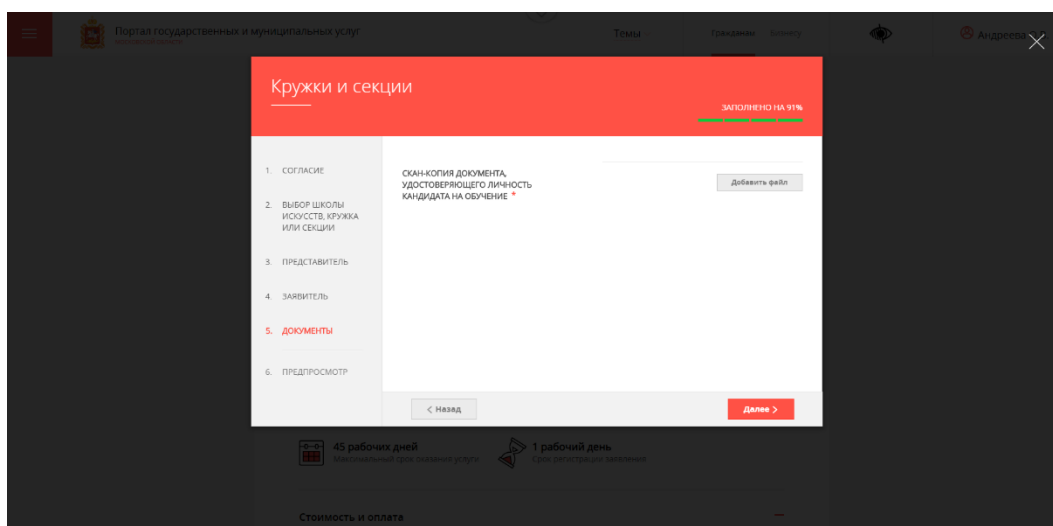
После заполнения всех полей формы нажать кнопку «ДАЛЕЕ».

12. Заполнить данные раздела «ЗАЯВИТЕЛЬ» (это ребенок).



Заполнить сведения о кандидате на обучение (ребенка). Поля, обязательные для заполнения, помечены красными звездочками. Поля «Отчество» и «Серия» звездочками не отмечены, но обязательны для заполнения. Затем нажать кнопку «Далее».

13. В разделе «ДОКУМЕНТЫ» прикрепить скан-копию свидетельства о рождении (или паспорта) обучающегося. **Картинка в формате JPEG, PDF, размер не более 2 мб (в другом формате не прикрепится).**



14. В окне предпросмотра заявления проверить все данные. Если необходимо что-либо откорректировать, нажать кнопку «НАЗАД». Если все данные указаны верно, нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ».

Внимание! В заявлении недопустимы ошибки, опечатки, лишние знаки пунктуации и пробелы! Данные, указанные в заявлении, должны полностью соответствовать прикрепленным документам.