

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ О.В. Брюн

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО ДДТ

\_\_\_\_\_ Л.В. Марина

**Приказ № 28-1 от  
31.08.2020 г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**Клин 2020 г.**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБУ ДО ДДТ (далее по тексту Учреждение) Общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав ДДТ, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании Учреждения и утверждается приказом директора.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **II. Состав собрания и организация его работы**

- 2.1. Собрание образуют работники образовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Для ведения Общего собрания коллектив Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает его председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.
- 2.4. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.5. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях и ведет протокол.
- 2.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **III. Полномочия Собрания**

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

- 3.3. Определяет направления экономической деятельности Учреждения.
- 3.4. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.5. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.6. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.7. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.8. Избирает представителей в Совет Учреждения, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Учреждения.
- 3.9. Вносит предложения директору учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.10. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения образования, совершенствования трудовых отношений.
- 3.11. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития.
- 3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.13. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.14. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.15. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.16. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).
- 3.17. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 3.19. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.
- 3.20. Решение Общего собрания трудового коллектива принятое в пределах его полномочий, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива в случае его утверждения руководителем Учреждения.
- 3.21. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в полугодие.
- 3.22. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 3.23. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

- 3.24. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники, работающие в Учреждения, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора.

#### **IV. Регламент работы Собрания**

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.8. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
- 4.9. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ и утвержденное директором, является обязательным для исполнения всеми работниками и Администрацией Учреждения.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **V. Документация и отчетность**

- 5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у секретаря.
- 5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.